

## Stellenanzeige

**yourCurator  
Hausverwaltung GmbH**

Brüggenpoth 19a  
45768 Marl

Telefon 0251 - 91 73 98 94 0  
Telefax 0251 - 91 73 98 94 99  
mail@yourcurator.de  
www.yourcurator.de

### **Immobilienkauffrau (m/w/d) für wachsendes Immobilienbüro in Münster gesucht!**

Die yourCurator Hausverwaltung GmbH ist ein Unternehmen in unserer Unternehmensfamilie, das die digitale Abwicklung der Aufgaben der klassischen Hausverwaltung fördern will, um so attraktive Preise für Immobilieneigentümer anbieten zu können. Die Kunden sollen das Gefühl haben, dass sich die Hausverwaltung kompetent und mit Engagement um die anfallenden Aufgaben kümmert und sie sich so auf andere Aufgaben ohne schlechtes Gewissen konzentrieren können.

Dabei geht unser Leistungsangebot über die „klassische“ Hausverwaltung hinaus, da wir nicht den status quo erhalten möchten. Stillstand ist nach unserer Meinung Rückschritt. Unser Bestreben ist, sowohl eine Wertsteigerung der Immobilien unserer Kunden als auch unseren Kunden mit einer starken Schulter zur Seite zu stehen. Wir lösen für unsere Kunden Probleme rund um ihre Immobilie und unterstützen sie auch bei jeglichen Anliegen, die über die klassische Immobilienverwaltung hinausgeht.

Die yourCurator Forderungsmanagement UG (haftungsbeschränkt) ist als weiteres Unternehmen der „yourCurator-Gruppe“ kein klassisches Inkassounternehmen. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, uns um die Forderungen und Bedürfnisse unserer Mandanten zu kümmern und so sowohl für den Gläubiger als auch für den Schuldner eine verträgliche und menschliche Lösung zu finden.

Dies tun wir mit einer attraktiven Kostenstruktur für unsere Kunden, da wir nicht an die gesetzlichen Mindestgebühren eines Rechtsanwaltes gebunden sind.

Um unsere Leistungen auch weiterhin aufgrund des starken Wachstums mit dem notwendigen Einsatz und Engagement erbringen zu können, suchen wir Dich für unser Team!

**Wir suchen:**

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/ Immobilienkaufmann,
- Interesse an der Begleitung der Entwicklung und des weiteren Aufbaus eines wachsenden Jungunternehmens,
- Bereitschaft, sich in neue Themen und Softwareprogramme einzuarbeiten, um auch in der yourCurator Forderungsmanagement UG tatkräftig zu unterstützen,
- möchtest bei uns 20 bis 28 Wochenstunden mitarbeiten.

**Wir erwarten:**

- sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen und Haufe PowerHaus, idealerweise Kenntnisse in DATEV Unternehmen online,
- Liebe zum genauen und absolut perfekten Arbeiten und zu der deutschen Sprache,
- Flexibilität, Unkompliziertheit und Einsatzbereitschaft, wenn einmal mehr zu tun ist,
- Du solltest kein Problem damit haben, wenn der Arbeitgeber Deine Arbeit anfangs kontrolliert,
- ein sicheres und am Leitsatz „der Kunde ist König“ orientiertes Auftreten und ein gepflegtes Äußeres,
- einen sorgsamen Umgang mit unserer sehr hochwertigen Büroeinrichtung,
- Hands-on-Mentalität,
- Bereitschaft, eigene Ideen und Vorschläge einzubringen, die das Unternehmen weiter voranbringen.

**Wir bieten:**

- eine interessante, spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein modernes und hochwertig eingerichtetes Büro im Businessdock im Münsteraner Hafen,
- flexible Einteilung der Arbeitszeit, über HomeOffice zu einem späteren Zeitpunkt können wir reden,
- Möglichkeit der Aufstockung der Tätigkeit, wenn die „Chemie stimmt“,
- frühzeitige Einbindung in die Strukturen eines wachsenden Unternehmens,
- eine zeitgemäße IT-Infrastruktur,
- den freundlichen Umgang eines Familienunternehmens.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an [mail@yourcurator.de](mailto:mail@yourcurator.de)!

Wenn Du Fragen hast, melde Dich gern jederzeit telefonisch oder per E-Mail.